



Erstantrag online stellen? Veränderungen mitteilen, ohne Schlange zu stehen? Porto bei Anträgen sparen? Ohne Warten Formulare abgeben? Ja, das geht!

Guten Tag!

Füllen Sie doch Ihre Anträge auf Weiterzahlung von Arbeitslosengeld II oder Ihre Veränderungsmitteilungen beim nächsten Mal ganz einfach online aus oder teilen uns bequem und sicher Ihre Anliegen über den Postfachservice (einfach erklärt auf Seite 2) mit. Ein Klick und es ist im Jobcenter. Zusätzliche Unterlagen können Sie einscannen oder mit Ihrem Handy fotografieren.

Wie kommen Sie dahin?

Melden Sie sich einfach über unser **Online-Portal jobcenter.digital** an. Dort sind wir für Sie rund um die Uhr erreichbar.

Sie brauchen Hilfe?

Über unsere **Servicehotline** 0345 6822-555 und direkt vor Ort im **Jobpoint Halle (Saale)**, Hansering 5, 06108 Halle (Saale), erstellen wir für Sie auch gerne Ihre Zugangsdaten und helfen Ihnen bei der Einrichtung Ihres persönlichen Benutzerkontos. Dort sind Ihre Unterlagen sicher hinterlegt.

Mit jobcenter.digital können Sie somit Ihre Anliegen von unterwegs oder von zu Hause aus schnell erledigen.

Der Name ist Begriff: Einfach **www.jobcenter.digital** in den Browser eingeben oder den nebenstehenden QR-Code scannen und schon kann es losgehen.



Wir freuen uns auf Ihren online Besuch und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

Ihr Jobcenter Halle (Saale)

KANNSTE KLICKEN! 

WICHTIG:

Leistungsberechtigte auf Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld erhalten ab Januar 2023 Bürgergeld. Die Anpassung der Anträge, Schreiben und Bescheide erfolgt Schritt für Schritt automatisch, ohne dass Sie einen gesonderten Antrag stellen müssen. Bitte sehen Sie daher von Rückfragen ab.



Ihr Postfachservice einfach erklärt

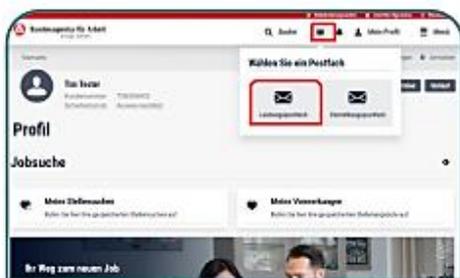


www.jobcenter.digital

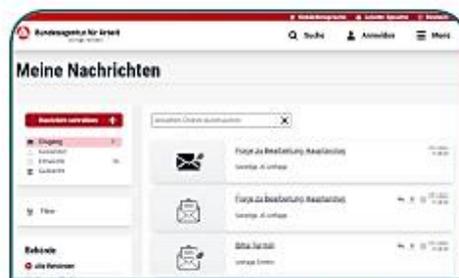
1) Besuchen Sie unsere Webseite zum Beispiel über den QR-Code, um auf Ihr Postfach zuzugreifen.



2) Auf der Webseite klicken Sie auf Online-Postfach nutzen. Danach können Sie sich anmelden oder neu registrieren.



3) Klicken Sie auf das Briefsymbol und anschließend auf das Leistungs-postfach, um zum Postfachservice zu gelangen.



4) Im Postfach können Sie eingegangene, gesendete und gelöschte Nachrichten sehen und diese als PDF herunterladen.



5) Auf der Seite Nachricht schreiben können Sie den Empfänger und Ihr Anliegen auswählen sowie eine Nachricht schreiben.



6) Um Ihrer Nachricht eine Datei hinzuzufügen, können Sie diese auswählen oder in den Bereich hineinziehen. Die Nachricht wird direkt und sicher an Ihr Jobcenter versandt.

Weitere Informationen zum Thema finden Sie auch hier → → →
bzw. unter www.jobcenter-hallesaale.de.

