



Подати першу заявку онлайн? Повідомляти про зміни без черги? Заощаджувати на поштових витратах? Надіслати формуляри без очікування? Це можливо!

Доброго дня «ім'я» «прізвище»,

Наступного разу просто заповніть свої заяви на продовження виплати допомоги по безробіттю II (Arbeitslosengeld II) або повідомлення про зміни онлайн або повідомте нам про свої проблеми зручним та безпечним способом через службу поштової скриньки (**див. пояснення на сторінці 2**). Один клік і це у центрі зайнятості. Додаткові документи можна відсканувати або зробити фотографії за допомогою мобільного телефону.

Як це все виконати?

Просто зареєструйтесь на нашому **онлайн-порталі jobcenter.digital**. Ми працюємо для вас цілодобово.

Вам потрібна допомога?

По нашій гарячій лінії обслуговування 0345 6822-555 і безпосередньо на місці в **Jobpoint Halle (Saale)**, Hansering 5, 06108 Halle (Saale), ми також будемо раді створити для вас ваші дані доступу і допомогти вам налаштувати ваш особистий обліковий запис користувача. Ваші документи надійно зберігаються там.

З jobcenter.digital ви можете швидко вирішити свої проблеми в дорозі чи вдома.

Назва говорить сама за себе: Введіть у браузері просто **www.jobcenter.digital** або відскануйте QR-код, що стоїть праворуч, і все готово.

Ми з нетерпінням чекаємо вашого онлайн-візиту

З найкращими побажаннями

Ваш центр зайнятості в Галле (Заале)



KANNSTU KLICKEN!



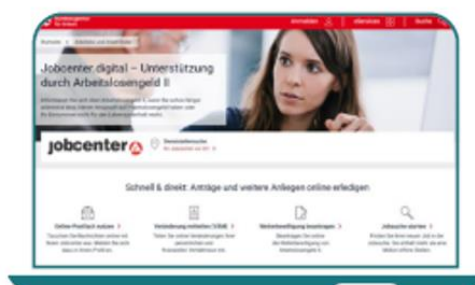
ВАЖЛИВО:

Особи, які мають право на допомогу з безробіття II (Arbeitslosengeld II) або соціальну допомогу, отримуватимуть **базовий дохід (Bürgergeld)** із січня 2023 року. Коригування відбувається автоматично без подання окремої заяви. Тому, будь ласка, утримайтеся від запитань.

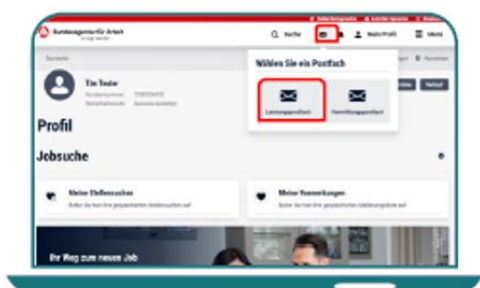
Пояснення використання служби вашої поштової скриньки



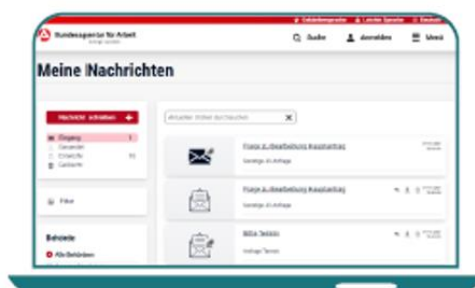
1. Відвідайте наш веб-сайт наприклад за допомогою QR-коду, щоб отримати доступ до своєї поштової скриньки.



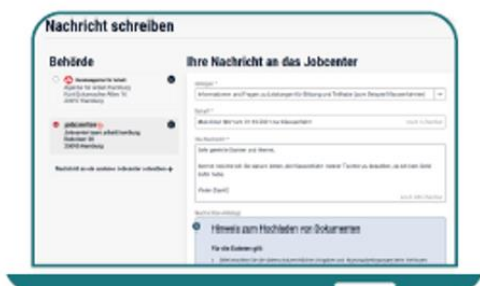
2. На веб-сайті натисніть **Використовувати онлайн поштовою скриньку**. Потім ви можете увійти або зареєструватися.



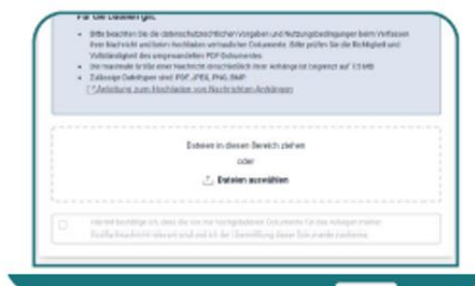
3. Натисніть **символ пошти**, а потім натисніть **службову поштовою скриньку**, щоб перейти до вашої пошти.



4. У **поштової скриньці** ви можете переглянути отримані, надіслані та видалені повідомлення та завантажити їх у форматі PDF.



5. На сторінці **«Написати повідомлення»** ви можете вибрати одержувача, тему та написати повідомлення.



6. Щоб **додати файл** до повідомлення, можна вибрати його або перетягнути вручну.

Додаткову інформацію на цю тему також можна знайти тут → → →
або на www.jobcenter-hallesaale.de.

